СОГЛАСОВАНО:
И.о. начальника управления культуры
администрации Лысьвенского
муниципального округа

_____ Н.А. Ситникова

«02» июля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Лысьвенская библиотечная система»
от 02.07.2026 № 36-оп

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке предоставления платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «Лысьвенская библиотечная система»

I.Общиеположения

1.1. Положение о порядке предоставления платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «Лысьвенская библиотечная система» (далее по тексту «Положение») разработано в соответствии с:

- Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Налоговым кодексом РФ;
- Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- ФЗ РФ от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
-ФЗ РФ от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений",
- ФЗ РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон Пермского края от 05.03.08 № 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае»,
- Уставом учреждения и другими местными законодательными актами с учетом их изменений и дополнений, касающихся порядка предоставления платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями администрации города Лысьвы.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения МБУК «Лысьвенская библиотечная система».

1.3. Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Лысьвенская библиотечная система» (далее Учреждение) и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.4. Платные услуги – это услуги, оказываемые библиотекой в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развитияЛысьвенского муниципального округа,

предоставляемые сверх объемов бесплатных услуг, предусмотренных законом Пермского края №205-ПК от 05.03.2008г. «О библиотечном деле в Пермском крае»

1.5. Платные услуги направлены на увеличение доходов Учреждения и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

1.6. Платные услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

1.7. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется в целях:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- усиленияматериальнойзаинтересованностиработников;
- укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.8. Учреждение оказывает платные услуги согласно «Перечня платных услуг».

1.9. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса, возможностей библиотеки и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

II.Порядокпредоставленияплатныхуслуг

2.1. Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и администрации муниципального образования.

2.2. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом учреждения.

2.3. Оказание Учреждением платных услуг возможно при наличии:

- Положения «О порядке предоставления платных услуг МБУК «Лысьвенская БС»;
- Перечня платныхуслуг, утвержденных приказом Учредителя МБУК «Лысьвенская БС»;
- Приказа директора Учреждения об организации работы по оказанию платных услуг;
- Положения «О порядке оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг», Приложение 1;
- Положения «О порядке льготного посещения платных мероприятий, проводимых МБУК «Лысьвенская БС», Приложение 2

2.4. Расчет с потребителем за предоставленные платные услуги Учреждение производит, руководствуясь «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации», «Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами РФ, в том числе Центрального банка России.

2.5. Оплата платных услуг производится в соответствии с расценкой «Перечня платных услуг». Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности (квитанции установленного образца), утвержденных в установленном порядке, а также через расчетный счет кредитных организаций.

2.6. Аккумулирующиеся наличные денежные средства от платных услуг сдаются по мере накопления, но не реже чем раз в месяц, материально-ответственными лицами в бухгалтерию учреждения с приложениями квитанций (копий).

2.7. Полученные библиотекой от платных услуг доходы учитываются на отдельном счете учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение библиотеки.

2.8. Бухгалтерский учет и отчетностьУчреждения по платным услугам осуществляется бухгалтерией в соответствии с единой методологией, установленной федеральными стандартами бухгалтерского учета - Приказ Минфина России от 20.09.2024 № 133н, Налогового Кодекса РФ и другими нормативно-правовыми актами.

III.Ценообразованиенаплатныеуслуги

3.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги – калькулирования.

3.2. Цены на платные услуги, оказываемые учреждением, рассчитываются на основе:

- экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов; возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения;
- рентабельности работы муниципального учреждения при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

3.3. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги являются:

- повышениеэффективностиработыучреждения;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;

• обеспечение ценовой доступности услуг библиотеки для всех слоев населения муниципального образования в рамках политики в сфере культуры;

• стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

3.4. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

• уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;

• конкурентоспособность;

• наличие потенциальных потребителей услуг;

• особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.);

• затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

3.5. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

3.6. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

• материальных и трудовыхзатрат;

• накладных расходов;

• налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;

• обоснованнойприбыли;

3.7. В стоимость платных услуг может включаться инвестиционная составляющая в размере не более 10% себестоимости платной услуги.

3.8. В случае, когда рассчитанная цена не удовлетворяет потребительский спрос, Учреждение вправе своим приказом в соответствии со ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» установить цену в соответствии со спросом потребителей.

3.9. Изменение действующих цен на платные услуги производится Учреждением после их согласования Рабочей группой по согласованию цен (тарифов) на услуги муниципальных учреждений администрации Лысьвенского муниципального округа.

3.10. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

• увеличениепотребительскогоспроса;

• рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;

• изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

3.11. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

3.12. В соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», приказом начальника управления культуры от 16.06.2026 № 35-оп,

Положением о порядке льготного посещения платных мероприятий, утвержденного приказом директора МБУК «Лысьвенская БС» от 02.07.2026 № 36-оп учреждением устанавливаются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

3.13.Возмещение расходов муниципального учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

3.14. Льготы отдельным категориям граждан и наименования предоставляемых льготных услуг могут быть указаны в «Перечне платных услуг» после установленной расценки на услугу. В этом случае, после наименования услуги, предоставляющей льготы, перечисляются категории граждан, обладающие правом скидки, и указывается конкретный процент скидки на услугу.

IV. Формирование и исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности по платным услугам

4.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности, является План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются в первую очередь на восстановление материальных затрат Учреждения (в том числе коммунальных услуг), оплату налогов, заработную плату.

4.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются

- производственное и материально-техническое развитие библиотеки (приобретение технических средств, оборудования, материалов, различных видов изданий);
- дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги или содействующих их оказанию, за фактически выполненный объем работ;
- выплатысоциальногохарактера.

4.4. Предельный размер расходов на заработную плату работникам с вычислениями, не должен превышать 50% от общего объема дохода. Оставшиеся средства направляются на развитие материально-технической базы и нужды Учреждения.

4.5. Составление, рассмотрение и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности по платным услугам производится в установленном порядке одновременно с планом финансово-хозяйственной деятельности за счет субсидий из бюджета.

4.6. Если в процессе исполнения плана увеличивается или уменьшается доходная или расходная её часть, то в него по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

4.7. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

V.Налогообложение

5.1. От уплаты налога на добавленную стоимость учреждение освобождается в соответствии с п. 20 ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.2. Обязательным условием предоставления освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость является ведение организацией раздельного учета по операциям, облагаемым и необлагаемым налогом на добавленную стоимость.

5.3. Учреждение имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, если за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога не превысила в совокупности два миллиона рублей (ст.145 гл. 21 НК РФ).

5.4.Учреждение применяет налоговую ставку по налогу на прибыль в размере 0 процентов в соответствии с положениями пункта 1.13 статьи 284 НК РФ в которой определено, что к налоговой базе, определяемой библиотеками, учредителем которой является муниципальное образование применяется налоговая ставка 0 процентов с учетом особенностей, установленных статьей 284.8 настоящего Кодекса.

VI.Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

6.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

6.2. Учреждение обязано размещать на информационных стендах в здании (помещении) учреждения и через официальный интернет-сайт учреждения следующую информацию: полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; режим работы учреждения; фамилию, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; структуру учреждения; контактные телефоны; Перечень оказываемых учреждением платных услуг; Положение о порядке предоставления платных услуг. На вывеске у входа в учреждение размещается информация: наименование учреждения; режим работы учреждения; информация об изменениях в режиме работы.

6.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному в Учреждении.

6.4. Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации, государственные органыи организации на которых, в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложены данные функции.

6.6. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг.

6.7. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.

6.8. При оказании платных услуг Учреждением в нарушении порядка, установленного настоящим «Положением», к руководителю применяются дисциплинарные взыскания в установленном законодательством РФ порядке.